

個人情報訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正、追加、削除、利用停止」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第26条の規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の訂正等について、以下のとおり請求します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 本人(開示の対象者)に関する事項

氏名	ふりがな
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。
電話番号	() - 1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話
本人の確認書類	1. 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. その他()

2. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。
電話番号	() - 1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話
代理人の確認書類	1. 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. その他()
本人との関係	1. 法定代理人(親権者など) 2. 本人から委任された者
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本

3. 個人情報の訂正

訂正前	訂正後

4. 個人情報の追加

5. 個人情報の削除
